



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E- mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



## AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022**

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 22 del 09/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026;
- della Determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 09.01.2025;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Pisogne (BS) indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022) – da destinare all'Area Amministrativa, servizi demografici

#### REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nell'area giuridica soprarichiamata con profilo professionale equivalente a quello di cui al posto da ricoprire.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare, unitamente alla domanda di ammissione alla selezione, la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. non aver avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. Essere in possesso della patente di guida cat. B;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Per il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, come definito con delibera G.C. n. 73 del 12/04/2023 secondo le nuove declaratorie del CCNL 16/11/2022, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

Fattori per la definizione del profilo di competenza	Descrizione di base (da dettagliare per ciascuno dei profili di ruolo definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sotto-sezione 3.1 Struttura organizzativa)
<b>Conoscenze</b>	<b>Sono richieste conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado. Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico</b>
<b>Capacità logico-tecniche</b>	Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale. <b>Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.</b>
<b>Capacità comportamentali</b>	<b>Responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche. Capacità di lavorare con gli altri.</b>
<i>Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Rientrano in tale fattispecie le attività istruttorie in campo amministrativo, culturale ed economico-finanziario, rilascia certificazioni e documenti. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte. Per specifici ruoli può essere richiesta patente di guida categoria B.</i>	

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di

candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell’apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l’Amministrazione Comunale di Pisogne.

L’Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza.

L’Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l’esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L’istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione a seguito di apposito colloquio.

La valutazione dei candidati avverrà secondo i criteri qui di seguito elencati:

- curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire *punti 10*
- colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire *punti 10*

La data dello svolgimento del colloquio verrà comunicata sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all’albo pretorio on-line e sul sito

istituzionale del Comune. Il Comune di Pisogne declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari. L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Pisogne([www.comune.pisogne.bs.it](http://www.comune.pisogne.bs.it)) e sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento all'Ufficio Personale, tel. 0364/8830228 mail: [uff.ragioneria@comune.pisogne.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.pisogne.bs.it)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pisogne, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Comune di Pisogne garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Pisogne al seguente indirizzo e-mail: [rpd@cmsebino.brescia.it](mailto:rpd@cmsebino.brescia.it) ; per maggiori informazioni consultare la sezione "Privacy policy" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Pisogne, 09/01/2025

***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Dott.ssa Laura Cortesi**

***f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2000***